



# COMUNE DI CORDENONS

*Medaglia di Bronzo al V.M.*

*Provincia di Pordenone*

**COPIA**

## **ORDINANZA N. 4 DEL 15-04-2024**

**Ufficio: AFFARI GENERALI**

**Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI VENERDI' 26 APRILE 2024**

### **IL SINDACO**

Considerato che gli uffici comunali rimarranno chiusi giovedì 25 aprile in occasione dell'anniversario della Liberazione e che il giorno successivo, venerdì 26 aprile, precede due giorni non lavorativi;

Considerato che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali ponte tra due festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi da perseguirsi in quei particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

Ritenuto pertanto che la chiusura degli uffici comunali nella giornata di venerdì 26 aprile, oltre a non arrecare disagi all'utenza, comporterebbe un sensibile risparmio della spesa pubblica;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura degli uffici comunali nella giornata di venerdì 26 aprile 2024, fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali di cui agli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n.146 a cui si rinvia;

Dato atto che l'assenza dal servizio sarà conteggiata come una giornata di festività soppressa ovvero di ferie ovvero di recupero ore di straordinario;

Visto il comma 7 dell'art. 50 del D.Lgs. n.267/2000 che dispone che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Sentiti i Responsabili dei Servizi;

### **ORDINA**

1. la chiusura degli uffici comunali, ivi compresa la Biblioteca per le motivazioni e con le eccezioni di cui in premessa, nella giornata di venerdì 26 aprile 2024;

2. ai Responsabili di Servizio, Titolari di Posizione Organizzativa di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi indispensabili;

3. di dare preventiva e adeguata informazione ai Cittadini e ai dipendenti comunali.

IL SINDACO  
Delle Vedove Andrea

Il Resp.le del procedimento o sostituto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.