COMUNE DI CORDENONS

Area Segreteria, Affari Generali e URP

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DIVERSE E DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DI PARROCCHIE E CENTRI MISSIONARI. ANNO 2024.

Art. 1.
Finalità

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 145 del 04.03.2024 sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 22.02.2024, disciplina la concessione di contributi per i seguenti settori di attività: **1.** attività e corsi di tipo bandistico; **2**. corsi e attività per la terza età; **3.** stagione di prosa del circuito ERT; **4.** attività di parrocchie e centri missionari.

Art. 2.
Soggetti beneficiari e attività ammesse

i soggetti beneficiari sono i seguenti:

settore 1 e 2: associazioni, aventi sede e operanti nel comune di Cordenons da almeno dieci anni, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del comune di Cordenons nei settori di attività sopra indicati;

settore 3: Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia;

settore 4: le parrocchie e i centri missionari presenti nel territorio comunale.

I beneficiari non devono avere fini di lucro e non devono far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della Legge 2.05.1974 n.195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n.659.

Le attività dei settori **1, 2** e **3** devono essere manifestazioni o attività continuative consolidate con una storicità decennale.

Art. 3

Criteri generali di erogazione

L'ammontare dei contributi assegnabili a ciascun richiedente, ispirandosi a finalità di trasparenza e di coerenza, sarà corrisposto sulla base dei seguenti criteri:

1. qualità dell'iniziativa, 2. utilità culturale/sociale, 3. capacità e autonomia organizzativa del richiedente e 4. congruità e coerenza del preventivo dell'attività per cui si richiede il contributo.

Per le attività di cui ai settori **1, 2 e 3** il richiedente deve essere in grado di **coprire almeno il 33%** delle **spese** ammissibili previste con **risorse diverse** dall'intervento comunale.

Per le attività di cui settore **4**, il Comune si accolla al massimo l'**80%** delle spese ammissibili preventivate.

La percentuale risultante verrà applicata alla spesa ammissibile di cui all'art. 4.

Art. 4
Spese ammissibili

Le spese ammesse a contributo sono in linea generale quelle organizzative e funzionali strettamente legate all'attività oggetto di richiesta di contributo.

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale) nonché voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta.

Art. 5
Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate con delibera di Giunta n. 13 del 22.02.2024 a ciascuno dei settori di cui all'art. 2 del presente avviso sono:

Settore di attività	importo	Finanziato dal cap.
1)	€ 18.000,00	3846
2)	€ 6.000,00	3883
3)	€ 25.000,00	3882
4)	€ 7.000,00	167

Art. 6
Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cordenons (homepage – Il Comune informa – Modulistica – Area Affari Generali, URP, Segreteria, Cultura e Sport), deve essere perentoriamente presentata **entro il 25.03.2024**, con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN). Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine.

- posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.cordenons@legalmail.it** con firma digitale o con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN) con il seguente orario: lunedì e giovedì 10.00-12.45 e 16.30-18.00, martedì e mercoledì 10.00-13.00; venerdì 10.00-12.45.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Cordenons.

Per l'attività del circuito ERT è ammessa deroga al termine di presentazione.

Art. 7
Esclusioni e incompatibilità

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- per attività estranee al settore d'intervento indicato;

Non potrà partecipare al presente avviso, in qualità di richiedente singolo o capofila, chi partecipa ad altri avvisi, ad eccezione di quelli relativi alla linea contributiva 2.5 lett. b), "*Gestione e organizzazione delle attività estive ricreative rivolte ai minori dai 3 ai 14 anni*", di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 13 del 22.02.2024.

Art. 8
Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente, la domanda viene archiviata d'ufficio. Non possono essere oggetto d'integrazione gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione.

Art. 9
Valutazione delle domande di contributo

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 3 e 4 del presente Avviso, è effettuata entro 30 giorni dalla scadenza del bando di cui al presente Avviso da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del Servizio. L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 10
Modalità di erogazione del contributo

Il contributo è erogato con determinazione del Responsabile del Servizio entro 40 giorni dalla presentazione del rendiconto con le modalità di cui all'art. 11 del presente avviso e della dichiarazione di accettazione dello stesso.

Il suddetto termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata.

In casi di necessità e urgenza, debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa oggetto di finanziamento, il Responsabile del Servizio, su richiesta del beneficiario, può valutare la concessione anticipata di un acconto fino all'80% del contributo. I beneficiari devono possedere, al momento della liquidazione del contributo, i requisiti di cui al presente avviso.

Art. 11
Rendicontazione della spesa e revoca del contributo

La rendicontazione della spesa è predisposta utilizzando i moduli forniti dal Comune ed è trasmessa entro il termine del **31 dicembre 2024,** salvo la stagione di prosa del circuito ERT, da rendicontarsi entro il **31.08.2025**.

Il rendiconto deve riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, ivi compresi benefici economici richiesti ed ottenuti da Enti e privati e, nella parte uscite, tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e l'elenco analitico della relativa documentazione giustificativa.

Il contributo non potrà essere erogato per importi superiori all'effettivo disavanzo, risultante dal consuntivo presentato per l'iniziativa ammessa a finanziamento.

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione relativa all'iniziativa oggetto del sostegno comunale.

Art. 12
Termine iniziale e finale di realizzazione delle iniziative

Le iniziative oggetto di contribuzione devono svolgersi nell'anno solare 2024, salvo la stagione di prosa del circuito ERT, riferita all'anno 2025.

Art. 13
Obblighi dei richiedenti/beneficiari

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per realizzare i progetti per i quali è stato concesso.

Art. 14
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:
I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 Cordenons (PN), tel. 0434/586911, **Pec**: comune.cordenons@legalmail.it.

RPT per il Comune di Cordenons (esterno) è lo Studio Legale GTA STA SRL codice fiscale/partita iva: 04375730241 viale xi febbraio, 1 36061 Bassano del Grappa (vi) telefono: 0424 566112 e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu
soggetto individuato quale referente per il titolare: avv. Susanna Greggio telefono: 0424 566112 - e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu - pec: susanna.greggio@ordineavvocativicenza.it

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Art. 15
Amministrazione procedente

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Area Segreteria, Affari generali e URP, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN).
Responsabile del Servizio: dott. Simone Giacomello.

Contatti per eventuali informazioni:
Daniela Sartor: tel. 0434/586934.
e-mail: cultura@comune.cordenons.it.

Il Responsabile dell'Area titolare di P.O.
dott. Simone Giacomello