



Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia



Comune di Pordenone



Comune di Cordenons

## CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PORDENONE-CORDENONS

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI TERZI PER L'ACQUISTO, L'INSTALLAZIONE, IL POTENZIAMENTO E L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA PRESSO IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE DI PERSONE FISICHE.**

**ANNO 2024**

I Comuni di Pordenone e Cordenons, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, tra le quali rientrano anche le politiche di sicurezza urbana come bene comune e le attività volte alla prevenzione dei reati, intende, con il presente bando, promuovere, incoraggiare e sostenere le iniziative finalizzate ad incrementare la sicurezza delle abitazioni private, con l'erogazione di un contributo utilizzabile per favorire l'adozione di mezzi di difesa passiva per il contenimento e tutela del fenomeno predatorio contro la proprietà privata e come ausilio diretto ed indiretto alle Forze dell'Ordine impegnate sul territorio a scongiurare il verificarsi di tali reati.

I contributi messi a disposizione sono previsti dal Regolamento per l'assegnazione agli Enti Locali del finanziamento per interventi per l'installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private, le parti comuni dei condomini e altri immobili, ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale 8 aprile 2021 n. 5 (Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della Polizia Locale), emanato dal D.P.Reg. n. 033/Pres del 23 febbraio 2023.

### TITOLO I – CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

#### Art. 1 – Finalità

Nel quadro delle iniziative promozionali volte a prevenire e fronteggiare i fenomeni di microcriminalità vengono finanziati i progetti volti a rimborsare le spese sostenute dai richiedenti per **l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza**, presso immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti nei Comuni di Pordenone e Cordenons **e da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.**

#### Art. 2 - Interventi finanziabili

I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono i sistemi antifurto, antirapina, antintrusione e i sistemi di videosorveglianza.

Rientrano tra gli interventi:

- a) l'acquisto, l'installazione, potenziamento o ampliamento di telecamere di sicurezza collegate, anche con individuazione satellitare, con centrali di vigilanza privata, impianti di video-citofonia, apparecchi rilevatori di prevenzione antifurto e relative centraline, sistemi di allarme antintrusione, rilevatori di effrazione sui serramenti;
- b) acquisto e posa in opera di porte e persiane blindate o rinforzate, saracinesche e tapparelle metalliche con bloccaggi, porte e finestre con vetri antisfondamento, grate e inferriate su porte o finestre, serrature antieffrazione e spioncini su porte.

Tutti i beni devono essere di **nuova produzione** e, ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse e avere le garanzie di legge.

### **Art. 3 – Interventi esclusi**

Sono esclusi dal contributo:

- 1) gli interventi di installazione, acquisto e posa di casseforti, cancelli di accesso e recinzioni poste a delimitazione della proprietà;
- 2) i contratti stipulati con gli istituti di vigilanza.

### **Art. 4 – Immobili soggetti a contributo**

Sono finanziabili gli interventi eseguiti su immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti nei Comuni di Pordenone e Cordenons e da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Rientrano nella presente fattispecie gli immobili o porzioni di essi, quali case singole o appartamenti in condomini adibiti a residenza della persona fisica che richiede il contributo. In caso di comproprietà, dichiarata nella domanda di contributo, il pagamento dell'intervento può essere effettuato dal soggetto comproprietario diverso da quello che sottoscrive la domanda, in possesso degli stessi requisiti di cui al successivo articolo.

Per ciascun immobile può essere presentata una sola domanda di contributo anche se la stessa può riguardare più tipologie finanziabili, entro il limite massimo di spesa di cui all'art. 7 del presente bando.

### **Art. 5 - Requisiti di ammissibilità al contributo**

- 1) Si riportano i requisiti per accedere al contributo:
  - a) essere proprietario o comproprietario di un immobile o di parte di esso nel quale vi abbia la residenza anagrafica, ovvero essere titolari di un diritto reale di godimento;
  - b) essere residente in Friuli Venezia Giulia da almeno 5 anni in via continuativa;
  - c) essere residente nei Comuni di Pordenone o Cordenons.
- 2) Sono soggetti beneficiari del contributo:
  - a) cittadini italiani;
  - b) cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30;
  - c) cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3.
  - d) altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie.
- 3) Non possono beneficiare del contributo i soggetti richiedenti che abbiano debiti pendenti a qualsiasi titolo nei confronti dei Comuni di Pordenone e Cordenons, ovvero se esistenti, devono impegnarsi a pagarli prima dell'erogazione del contributo;

- 4) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

#### **Art. 6 – Risorse**

Le risorse assegnate ai Comuni di Pordenone e Cordenons ammontano complessivamente a € 130.000,00 relative al finanziamento concesso con decreto del Direttore del Servizio regionale Polizia Locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 20662/GRFVG del 02/05/2024.

#### **Art. 7– Limiti di importo del contributo**

**L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari ad euro 3.000,00, IVA inclusa.**

Non sono ammessi a contributo interventi per spese **inferiori ad euro 1.000,00, IVA inclusa.**

Il contributo erogabile è pari **al 60% della spesa ammessa** e, pertanto, non potrà essere superiore ad **euro 1.800,00** ed inferiore ad **euro 600,00**.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le medesime spese.

Le spese a contributo sono quelle il cui pagamento è avvenuto **dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024**.

La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere intestata al soggetto beneficiario ed è costituita dalla fattura o documento equivalente, corredata da ricevuta di esecuzione del bonifico bancario/postale o altro documento attestante l'avvenuto pagamento.

In caso di comproprietà, dichiarata nella domanda di contributo, il pagamento può essere effettuato dal soggetto comproprietario diverso da quello che sottoscrive la domanda, che abbia gli stessi requisiti di cui all'art. 5.

#### **Art. 8 - Presentazione delle domande: modalità e termini**

Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare istanza **esclusivamente come da "Modulo di domanda" – Allegato A)** debitamente sottoscritto e corredato dai documenti ivi indicati, nel quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento;
3. lo status di proprietario dell'immobile e generalità dell'eventuale comproprietario dell'immobile (qualora la documentazione giustificativa della spesa risulti a lui intestata);
4. di essere residente nell'immobile di cui al precedente punto 2;
5. di essere residente nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in via continuativa da almeno cinque anni;
6. la tipologia di intervento realizzato;
7. la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7;
8. di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
9. le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
10. di non avere debiti pendenti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Pordenone o di Cordenons o se esistenti di impegnarsi a pagarli prima dell'erogazione del contributo;
11. di accettare tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto.

La domanda è soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00, così come previsto per le istanze rivolte alla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e va presentata, secondo una delle modalità sotto descritte **dal giorno successivo alla pubblicazione del bando al 28 febbraio 2025 alle ore 12.00 (termine perentorio)**.

Le domande verranno considerate inammissibili e soggetto ad esclusione qualora ricorra uno dei casi di seguito elencati:

- mancata sottoscrizione da parte del richiedente della domanda in formato cartaceo ovvero mancata sottoscrizione con firma digitale in caso di domanda inviata a mezzo pec;
- mancata presentazione di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (unicamente in caso di documento non firmato digitalmente);
- presentazione in data antecedente o successiva a quella indicata;
- presentazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

I Comuni di Pordenone e Cordenons riceventi non si assumono alcuna responsabilità per smarrimenti di domande e connessa corrispondenza dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali/informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di contributo, redatta utilizzando il modulo allegato, dovrà essere recapitata con una delle modalità di seguito indicate, fermo restando che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel rispetto dei termini perentori di cui sopra (non prima del giorno di pubblicazione del bando e non dopo il 28 febbraio 2025).

#### **Per i residenti nel Comune di Pordenone:**

- a) a mano presso l'URP - ufficio relazioni con il pubblico, avente sede nel palazzo Municipale in Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 – 33170 PORDENONE. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì. Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle domande faranno fede **il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico**;
- b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. Ai fini della prova della data ed ora di presentazione della domanda, farà fede il timbro postale di invio con l'ora di accettazione. In tale caso, la domanda dovrà pervenire all'Ente entro 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine di presentazione;
- c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it); in tale caso, ai fini del rispetto del termine, farà fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente;
- d) le domande presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.

#### **Per i residenti nel Comune di Cordenons:**

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo, avente sede in piazza della Vittoria n. 1 a CORDENONS. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: lunedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.45 e dalle 16.30 alle 18.00, martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e venerdì dalle 10.00 alle 12.45. Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle domande faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti **dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico**;
- b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. Ai fini della prova della data ed ora di presentazione della domanda, farà fede il timbro postale di invio con

l'ora di accettazione. In tale caso, la domanda dovrà pervenire all'Ente entro 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine di presentazione;

c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it); in tale caso, ai fini del rispetto del termine, farà fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente;

d) le domande presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.

L'imposta di bollo pari ad € 16,00 può essere assolta nei seguenti modi:

- ✓ nel caso di presentazione di documentazione cartacea mediante apposizione sul frontespizio della domanda di marca da bollo debitamente annullata;
- ✓ nel caso di invio a mezzo PEC, mediante apposizione di marca da bollo appositamente annullata su frontespizio della domanda scansionata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa, per domande ritenute irregolari o incomplete, che dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa. Il mancato invio comporterà l'automatica inammissibilità.

### **Art. 9 - Formazione della graduatoria**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Comune di Pordenone, quale Ente capofila richiedente il finanziamento Regionale per la forma associata Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons, provvederà alla formazione ed approvazione della graduatoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dei due Comuni, redatta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle medesime.

**Le domande utilmente collocate in graduatoria sono soddisfatte secondo l'ordine delle medesime e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

### **Art. 10 - Concessione del contributo**

Approvata la graduatoria, il Comune di Pordenone, in qualità di Comune capofila, provvederà all'erogazione delle somme concesse ai richiedenti entro il **31 luglio 2025** con liquidazione dei contributi sul conto corrente bancario o postale dei beneficiari.

## **TITOLO II – PROCEDIMENTO**

### **Art. 11 - Avvio, istruttoria e conclusione del procedimento**

L'avvio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda. Le domande saranno esaminate dal responsabile del procedimento che verificherà il soddisfacimento delle condizioni previste dal presente bando e valuterà l'ammissibilità delle spese. Il procedimento si concluderà entro il **31 luglio 2025**.

### **Art. 12 – Controlli**

Il Comune di Pordenone si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, verrà pronunciata immediatamente la decadenza dalla partecipazione alla procedura pubblica, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il beneficiario del contributo può comunicare la rinuncia all'erogazione del contributo mediante presentazione di apposita dichiarazione scritta.

### **Art. 13 – Ricorso**

Avverso l'atto di conclusione del procedimento, potrà essere proposto ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni, dall'avvenuta ricezione della comunicazione.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Pordenone informa che i dati personali anche particolari sono trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici per fini istituzionali correlati all'erogazione di contributo per l'acquisto di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private, ai sensi del *“Regolamento per l'assegnazione agli Enti locali del finanziamento per interventi per l'installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private, le parti comuni dei condomini ed altri immobili, ai sensi dell'articolo 7 della Legge Regionale 08 aprile 2021 n. 5 (disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della Polizia Locale)*, emanato con D.P.Reg. 33 del 23/02/2023, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni dalla legge, nonché per finalità di verifica delle autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopradescritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR (*Regolamento UE 2016/679*) e il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore IX Vigilanza e Sicurezza, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pordenone nella persona del Sindaco e il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è SISTEMA SUSIO SRL con sede legale in via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI). Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

#### **Art. 15 – Informazioni sul procedimento e contatti**

Per informazioni è possibile contattare il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons - U.O.S. Servizi Amministrativi tel. 0434-392892 oppure 0434-392893 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [poliziamunicipale@comune.pordenone.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pordenone.it).

Il responsabile del procedimento è il Commissario Superiore Danilo Dei Cas, **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI** Via Oderzo n. 9, Pordenone, telefono: 0434-392811, e-mail: [polizia.municipale@comune.pordenone.it](mailto:polizia.municipale@comune.pordenone.it).

Documenti allegati:

- Modulo di domanda