COMUNE DI CORDENONS
AREA SERVIZI PERSONA E FAMIGLIA
SERVIZIO ASILO NIDO
Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons (PN) Cod.Fisc. P.IVA 00142410935
Tel. 0434 586911 PEC comune.cordenons@legalmail.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Il Patto di Corresponsabilità Educativa è il documento che enuclea i principi e i comportamenti che il Nido e la famiglia condividono e si impegnano a rispettare in occasione della ripresa delle attività educative e didattiche, con valore di informazione/formazione alle famiglie stesse in tema di prevenzione e contenimento del rischio di contagio ed è finalizzato all'assunzione di impegni reciproci nel rispettare le "precondizioni" per la presenza al Nido. Il principio cardine su cui poggia l'apertura all'utenza della struttura comunale è che "ognuno protegge tutti" attraverso l'adozione, anche in famiglia, da parte di tutti i soggetti coinvolti, di comportamenti, stili di vita e prassi coerenti con la tutela della salute.

Il compito che attende tutti è far sì che la garanzia di condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione non incidano, senza giustificato motivo, sull'altrettanto necessaria ricerca e attuazione di condizioni di benessere dei bambini, che si legano strettamente a diritti fondamentali quali il diritto al gioco, all'educazione, alla relazione con i pari. In questa ottica emerge con evidenza anche la funzione del Nido d'Infanzia come fattore di crescita generale e strumento di sostegno alla famiglia nella gestione della propria genitorialità, e non ultimo, misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

In un periodo evolutivo così particolare, la dimensione della socialità e del consolidamento di relazioni significative all'interno e all'esterno della famiglia evidenzia la necessità di garantire l'attività dei servizi, in un contesto sociale ed educativo qualificato e nel rispetto delle norme volte a contenere e prevenire i rischi del contagio, in considerazione delle caratteristiche e peculiarità di questa fascia di età, con particolare riguardo allo sviluppo e alla crescita armonica.

In questa situazione dinamica, la condivisione delle decisioni tra i soggetti che intervengono nella determinazione degli aspetti organizzativi e gestionali del servizio e le famiglie, è un valore di estrema rilevanza per garantire efficacia agli interventi. E' pertanto fondamentale condividere con i genitori il presente Patto di Corresponsabilità che oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione di "intenti" educativi Nido-famiglia, è anche un documento di natura contrattuale.

Ai fini di costruire un percorso condiviso con le famiglie è necessario che i genitori dei bambini iscritti al Nido d'Infanzia Comunale "Don Piero Martin" sottoscrivano il Patto di Corresponsabilità Educativa con il Comune di Cordenons, da consegnare all'educatrice di riferimento durante il colloquio individuale o il primo giorno di Nido, nel quale si dichiara di accettare e rispettare le norme comportamentali e igienico-sanitarie previste e di sottostare ad alcune regole per il corretto accesso alla struttura.

Tutto ciò premesso, nel rispetto dell'organizzazione del servizio Nido d'Infanzia Comunale, delle misure igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali per l'accesso al Nido d'Infanzia Comunale

il Comune di Cordenone - Ente Gestore del Nido d'Infanzia Comunale "Don Piero Martin"

e il sig. _____

e la sig.ra _____

in qualità di genitore/i o titolare della responsabilità genitoriale del minore: _____

iscritto al Nido d'Infanzia Comunale "Don Piero Martin" nell'anno educativo _____/_____

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA

Il/I genitore/i consapevole/i che:

- le disposizioni che regolano l'accesso e la frequenza del "Nido d'Infanzia Comunale – Don Piero Martin" e che ne disciplinano tutti gli aspetti organizzativi, di funzionamento e di gestione, sono esplicitate nel Regolamento dei Servizi alla Prima Infanzia del Comune di Cordenons e negli atti ad esso collegati;
- in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica (ovvero presentare soltanto sintomi lievi quali: qualche colpo di tosse secca, una febbricola al di sotto di 37,5°C che dura uno o due giorni, un generale senso di stanchezza) e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta;

si impegna/no in particolare a:

a) condividere e rispettare le disposizioni che regolano il Nido d'Infanzia Comunale, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti e rispettando l'orario di ingresso (accoglienza) e di uscita dal Nido (ricongiungimento) presentandosi con puntualità;

b) auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e/o del Pediatra di libera scelta di riferimento;

c) trattenere il/la proprio/a figlio/a al domicilio in presenza di febbre pari o superiore a 37,5°C o di altri sintomi (ad esempio: rinite, tosse, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) e di informare tempestivamente il Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale e la Coordinatrice del Nido d'Infanzia;

d) recarsi in struttura nel più breve tempo possibile per riprendere il/la proprio/a figlio/a, su invito del personale educativo, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore ai 37,5°C) o di altri sintomi e di informare tempestivamente il Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale;

e) prestare attenzione alla cura del materiale occorrente e riporre gli effetti personali del bambino (indumenti, calzature, ecc.) negli appositi armadietti;

Il/i genitore/i (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara/no:

1. di essere consapevoli che l'accesso e la frequenza del Nido d'Infanzia Comunale "Don Piero Martin" comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie impartite dai competenti organi e delle disposizioni che disciplinano tutti gli aspetti organizzativi, di funzionamento e di gestione contenute nel Regolamento dei Servizi Educativi alla Prima Infanzia del Comune di Cordenons, negli atti ad esso collegati e nel presente Patto di Corresponsabilità Educativa;
2. di essere consapevoli che le misure previste nel presente documento regolano l'accesso e la frequenza del Nido d'Infanzia Comunale nel suo complesso sia sotto il profilo organizzativo-gestionale che sotto il profilo igenico-sanitario e che, le qui contenute disposizioni, potranno essere integrate o modificate in relazione all'evoluzione della normativa e dei provvedimenti dell'Autorità competente;
3. di essere a conoscenza che non è possibile accedere al Nido, se non per situazioni di comprovata emergenza, durante lo svolgimento delle attività educativo-didattiche ed in presenza dei bambini;
4. di essere consapevoli che, in caso di fruizione del servizio in orario pomeridiano (fino ore 16:00 o fino ore 17:30), il servizio è organizzato in modo tale che ci sia la presenza di bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi da quelli del mattino;
5. di essere a conoscenza che il genitore/accompagnatore dovrà provvedere, prima dell'accesso alle aree riservate, a togliere le scarpe o all'utilizzo di sovrascarpe;
6. collaborare con gli operatori, durante le fasi di accesso (accoglienza), permanenza e ritiro del minore a fine giornata (ricongiungimento) nel rispetto delle misure organizzative del servizio;
7. di essere consapevoli che il bambino potrà essere accompagnato e ritirato dal/i genitore/i o da altra persona maggiorenne dallo/gli stesso/i delegata mediante specifico documento (Allegato 1) e nel rispetto delle regole generali del servizio;

8. di essere a conoscenza ed accettare che, nel caso in cui la temperatura corporea del/la bambino/a fosse superiore ai 37.5°C o in presenza di sintomi simil-influenzali (ad es. rinite, tosse, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) e sospette malattie esantematiche non sarà possibile accedere al servizio o permanervi;
9. di essere consapevoli che il rischio di possibilità di contagio all'interno della struttura comunale, anche a fronte della scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza messe in atto e mantenute con capillare e costante controllo durante la frequenza del servizio, non può essere azzerato per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza;
10. di essere consapevoli e accettare che in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore ai 37,5°C), di scariche di dissenteria pari o superiori a tre, di un episodio di vomito, di sospetta congiuntivite o di altri sintomi il personale educativo provvederà ad informare immediatamente i familiari perché si rechino in struttura nel più breve tempo possibile per riprendere il/la bambino/a. La famiglia si impegna a contattare il Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale per le valutazioni del caso;
11. di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre pari o superiore a 37,5°C o di altri sintomi (ad esempio: rinite, tosse, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, sospette malattie esantematiche) e di informare tempestivamente il Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale e la Coordinatrice Pedagogica e/o l'Educatrice di riferimento;
12. di essere consapevoli ed accettare che dopo assenza dovuta a malattia, la riammissione al Nido d'Infanzia del minore sarà consentita solo se decorso 1 giorno (24 ore) in assenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C e/o di qualunque altra sintomatologia;
13. di essere consapevoli ed accettare che dopo assenza dovuta a congiuntivite, la riammissione al Nido d'Infanzia del minore sarà consentita solo se decorse 24 ore dalla prima applicazione di apposito trattamento (collirio o unguento);
14. di impegnarsi a riporre gli effetti personali del bambino (indumenti, calzature, ecc.) negli appositi armadietti;
15. di dotare il proprio figlio di calzini antiscivolo per l'attività indoor, di organizzare l'armadietto personale con due contenitori/scatole chiusi, una per riporre le scarpe e l'altra per riporre ciuccio o altri oggetti delicati;
16. di impegnarsi ad un costante ricambio del corredo personale del bambino secondo la stagionalità e la crescita del bambino in collaborazione con le indicazioni della Coordinatrice Pedagogica del Nido e del personale educativo;
17. di essere consapevoli che non è consentito sostare oltre il tempo necessario negli spazi interni del Nido d'Infanzia e nell'area verde di pertinenza del Nido stesso (giardino);
18. di essere consapevoli che l'ambientamento (c.d. "Ambientamento al Nido d'Infanzia Comunale") dei bambini nuovi iscritti prevede la presenza di un solo genitore/accompagnatore per ogni bambino in fase di ambientamento, secondo modalità specifiche che saranno comunicate dall'educatrice durante il colloquio individuale;
19. di essere consapevoli che durante l'ambientamento (c.d. "Ambientamento al Nido d'Infanzia Comunale"), che si svolgerà prevalentemente in spazi diversi da quelli frequentati da altri bambini che non fanno l'ambientamento e da quelli di altri gruppi/sezioni, il genitore/accompagnatore dovrà provvedere, prima dell'accesso alle aree riservate, a togliere le scarpe o ad utilizzare le sovrascarpe;
20. di impegnarsi a sostenere il/la proprio/a figlio/a nel mantenimento delle responsabilità e delle autonomie apprese cooperando affinchè a casa e al Nido trovi atteggiamenti analoghi (continuità nido-famiglia);
21. di impegnarsi al confronto costruttivo, nelle opportune sedi, con il Personale Educativo di riferimento e con la Coordinatrice Pedagogica, circa gli interventi educativi nel rispetto della loro libertà di insegnamento e competenza valutativa;
22. di impegnarsi a partecipare alle riunioni di sezione ed ai colloqui individuali allo scopo di condividere la programmazione educativa e le attività che il/la proprio/a figlio/a svolge al Nido;

23. di essere a conoscenza che le modalità di colloquio con il personale educativo e/o con la Coordinatrice Pedagogica potranno avvenire, se necessario e in casi eccezionali, anche da remoto;
24. di essere a conoscenza ed accettare che nel corso dell'anno educativo, presso il Nido d'Infanzia Comunale, possono essere avviate attività in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) con studenti frequentanti le Scuole Secondarie di Secondo Grado o le Università;

Il Comune di Cordenons, nella sua qualità di Ente Gestore, dichiara:

a) che il personale educativo, il personale ausiliario e la Coordinatrice Pedagogica è adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi educativi e sulle procedure igienico-sanitarie attualmente in vigore;

b) che il personale educativo si impegna a promuovere con i bambini le misure igienico-comportamentali preventive (es. frequente lavaggio delle mani) con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;

c) che tutto il personale in servizio nella struttura comunale utilizza i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) previsti dalla normativa vigente e indicati nel Protocollo di sicurezza per i lavoratori;

d) di garantire che tutto il personale in servizio si atterrà rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di appurata infezione da malattie esantematiche o infettive in generale, da parte di uno o più bambini/e o adulto frequentante, alle disposizioni normative in tema di prevenzione e contenimento del rischio di contagio in vigore al momento in cui l'infezione si verifica;

e) di promuovere, per quanto possibile, le attività educative e ludiche all'aperto;

f) di applicare le misure di pulizia e sanificazione dei locali e dei materiali secondo quanto indicato nelle linee di indirizzo sanitario;

g) che nel corso dell'anno educativo possono essere avviate, presso il Nido d'Infanzia Comunale, attività in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) con studenti frequentanti le Scuole Secondarie di Secondo Grado o Università;

h) che gli studenti inseriti nelle attività in PTCO saranno adeguatamente formati su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi educativi e sulle procedure igienico-sanitarie in vigore;

i) che gli studenti inseriti nelle attività in PTCO utilizzeranno i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) previsti dalla normativa vigente e indicati nel Protocollo di sicurezza.

Il Comune di Cordenons, nella sua qualità di Ente Gestore, si impegna a:

1. garantire la puntualità e la continuità del servizio educativo nel rispetto della normativa regionale e nazionale vigente;
2. comunicare alle famiglie dei bambini iscritti, le eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni contenute nel presente documento;
3. realizzare, qualora venga richiesto dalle competenti Autorità, le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio;

nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna a:

1. praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
2. garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre e utilizzando gli scambiatori d'aria di cui è dotata la struttura, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;

3. eseguire la pulizia giornaliera delle superfici più volte al giorno. I tavoli presenti nel refettorio verranno sanificati prima e dopo la consumazione dei pasti a cura del personale di cucina;
4. sanificare i locali una volta al giorno e dei servizi igienici almeno due volte al giorno;
5. garantire la pulizia quotidiana del materiale ludico durante la giornata.

per il tramite della Coordinatrice Pedagogica e del personale educativo si impegna a:

1. costruire un clima positivo, all'interno della struttura comunale, fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente;
2. promuovere attività idonee al raggiungimento degli obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e di apprendimento del bambino;
3. individuare i metodi e le strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il suo percorso al Nido;
4. far conoscere e far rispettare, ai bambini, le norme di comportamento.

Il Responsabile Area Servizi alla Persona e alla Famiglia – Dott. Da Dalt Tiziana

***Firma digitale ai sensi del CAD** - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Firmato digitalmente da:
DA DALT TIZIANA
Firmato il 25/03/2025 09:53
Seriale Certificato: 4095396
Valido dal 16/12/2024 al 16/12/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

La firma del presente documento impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

I soggetti che lo sottoscrivono non sono esonerati da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per i Servizi Educativi alla Prima Infanzia del Comune di Cordenons e nei documenti ad esso collegati, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini, delle normative regionali e nazionali che regolano i servizi per la prima infanzia e delle disposizioni igienico-sanitarie impartire dalle Autorità competenti in tema di prevenzione e contenimento del rischio di contagio.

Letto e sottoscritto per accettazione e compiuta informazione/formazione in data _____:

Padre _____ *(nome e cognome e firma per esteso)*

Madre _____ *(nome e cognome e firma per esteso)*

In caso di firma di un solo genitore, lo stesso DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il Genitore _____ *(nome e cognome e firma per esteso)*

COMUNE DI CORDENONS
Area Servizi alla Persona e alla Famiglia
Servizio Asilo Nido

Allegato 1)

Documentazione soggetta alla tutela della privacy

AUTORIZZAZIONE con conferimento di DELEGA al ritiro di minore

I sottoscritti:

Cognome e Nome del PAPA' _____

Cognome e Nome della MAMMA _____

nella loro qualità di genitori del minore _____

frequentante, nel corrente anno educativo, il Nido d'Infanzia Comunale "Don Piero Martin", sotto la propria personale responsabilità

AUTORIZZANO, in caso di impossibilità personale,

il personale educativo ad affidare, per il ritorno a casa, il/la proprio/a figlio/a alle sottoindicate persone a cui, con la presente, conferiscono **DELEGA** per l'**anno educativo** di iscrizione e frequenza del servizio**:**

PARENTI/CONOSCENTI (solo maggiorenni):

Cognome-Nome _____ grado parentela _____ tel. _____

Cognome-Nome _____ grado parentela _____ tel. _____

Cognome-Nome _____ grado parentela _____ tel. _____

Cognome-Nome _____ grado parentela _____ tel. _____

Cognome-Nome _____ grado parentela _____ tel. _____

Cognome-Nome _____ grado parentela _____ tel. _____

Cognome-Nome _____ grado parentela _____ tel. _____

Cognome-Nome _____ grado parentela _____ tel. _____

DICHIARANO di sollevare

il personale del Nido d'Infanzia Comunale, la Coordinatrice Pedagogica e il Comune di Cordenons da qualsiasi responsabilità conseguente dal momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato/a alla persona delegata.

SI IMPEGNANO a:

a) presentare direttamente, al personale educativo, le persone delegate.
b) dare tempestiva comunicazione in forma scritta, al personale educativo, di eventuali modifiche alla presente autorizzazione con conferimento di delega.

Data_____ Firma genitori _____

_____

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento:

I dati personali forniti dall'interessato con la presente scheda saranno trattatati, nel corso del procedimento **"Ammissione/frequenza Nido d'Infanzia Comunale"**, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

2. Modalità del Trattamento:

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

3. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori. Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva alla corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

4. Comunicazione e diffusione dei dati:

I dati forniti potranno essere comunicati a:

- Responsabile Area Servizi alla Persona e alla Famiglia – dott.ssa Da Dalt Tiziana;
- Sostituto del Responsabile Area Servizi alla Persona e alla Famiglia così come individuato con decreto sindacale n. 5 del 30/07/2021;
- Istruttore Amministrativo del Servizio Asilo Nido – sig.ra Ragogna Paola;
- Coordinatrice Pedagogica del Nido d'Infanzia Comunale – dott.ssa Binot Valentina;
- Personale Educativo del Nido d'Infanzia Comunale sig.re: Berno Oriana; Boer Elena; Guglielmin Lisa; Nicita Silvia; Comisso Enrica; Cernuto Iolanda; Renzi Francesca; Stival Daniela e eventuale altro personale educativo in servizio presso la struttura Comunale.

I dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione a soggetti diversi da quelli in precedenza indicati.

5. Titolare del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 - 33084 Cordenons (PN)

Pec: comune.cordenons@legalmail.it - Telefono: 0434 586911

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Email: susanna.greggio@gtastudio.eu

Pec: susanna.greggio@ordineavvocativicenza.it - Telefono: 0424 566112

Soggetto individuato quale Delegato dal titolare:

Responsabile Area Servizi alla Persona e alla Famiglia: dott.ssa Da Dalt Tiziana

Soggetti individuati dal delegato, quali Responsabili:

Istruttore Amministrativo del Servizio Asilo Nido: sig.ra Ragogna Paola

Coordinatrice Pedagogica Nido d'Infanzia Comunale: dott.ssa Binot Valentina

Personale Educativo del Nido d'Infanzia Comunale sig.re: Berno Oriana; Boer Elena; Guglielmin Lisa; Nicita Silvia; Comisso Enrica; Cernuto Iolanda; Renzi Francesca; Stival Daniela ed eventuale altro personale educativo in servizio presso la struttura Comunale.

6. Diritti dell'interessato:

In ogni momento, all'interessato, spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

I SOTTOSCRITTI

Cognome e nome del PAPA' _____

Cognome e nome della MAMMA _____

nella loro qualità di genitori del minore _____ iscritto e frequentante il Nido d'Infanzia Comunale "Don Piero Martin", sotto la propria personale responsabilità

DICHIARANO

di aver letto e compreso l'unita **Informativa sul trattamento dei dati personali – ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)** e conseguentemente

ESPRIMONO IL LORO CONSENSO

al trattamento e alla comunicazione dei dati personali e sensibili, per le finalità proprie del servizio Nido d'Infanzia – accudimento e cura di minori.

Cordenons, _____

FIRMA LEGGIBILE DEI GENITORI

_____ ; _____

In caso di firma di un solo genitore, lo stesso si dichiara consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il Genitore _____ (cognome e nome e firma per esteso)